

TRIBUNALUL BUCUREȘTI

Nr. 18298/10.12.2025

Aprobat

JUDECĂTOR MIHAI – DRAGOȘ MOCANU
PREȘEDINTELE TRIBUNALULUI BUCUREȘTI



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**privind închirierea unor spații disponibile aflate în sediul
Tribunalului București și în sediile Judecătorilor arondate**

pentru

**automate universale cu produse alimentare și băuturi nonalcoolice puse la dispoziția
personalului instanțelor judecătorești și justițiabililor**

2025

Cuprins

Secțiunea I - Fisa de date

Secțiunea II - Caiet de sarcini

Secțiunea III - Formulare

Secțiunea IV- Contract de închiriere

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE

Secțiunea I conține informații specifice care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere spații pentru **"Automate universale cu produse alimentare și băuturi nonalcolice puse la dispoziția personalului instanțelor judecătorești și justitiabililor"**,

I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: TRIBUNALUL BUCUREȘTI		
Adresă: București, Bulevardul Unirii Nr. 37, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal:	Țara: România
Persoana de contact: Gina Cernat	Telefon: 021.408.36.00	
E-mail: gina.cernat@just.ro	Fax: 021 318.77.31	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.tribunalulbucuresti.ro; http://portal.just.ro/		

I.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

	☐ ordine publică/siguranță națională
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante nu ☐	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☐ la adresa mai sus menționată
Data: 22.12.2025 ora limită 14.00 Adresa: TRIBUNALUL BUCUREȘTI, Bulevardul Unirii Nr.37, Sector 3, București, Camera 397, Etajul 3 Tel/fax: 021/408.37.00; 021/318.77.19 e-mail: gina.cernat.@just.ro Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 24.12.2025 ora 16.00	

I.3. Căi de atac

Denumire: conform Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ Orice litigiu ce vizează prezenta procedura de licitație, urmează a fi soluționat de către instanța competentă conform legii, termenul de sesizare al instanței fiind determinat de natura litigiului.
--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1) Denumire contract: Inchiriere spații disponibile pentru "Automate universale cu produse alimentare și băuturi nonalcolice puse la dispoziția personalului instanțelor judecătorești și justitiabililor", Spatiile ce urmează a fi închiriate sunt situate în următoarele locații: 1. Sediul Tribunalului București din Bulevardul Unirii, nr.37, sector 3, București - 10 mp ; 2. Sediul Judecatoriei Sectorului 1 și Judecatoriei Sectorului 4 din str. Ghe. Danielopol, nr. 2-4, sector 4, București - 2 mp ;
--

3. Sediul Judecatoriei Sectorului 3 din str. Ilfov, nr.6, sector 5, Bucuresti - **1 mp** ;
4. Sediul Judecatoriei Sectorului 6 din str. Stirbei Voda, nr.115, sector 1, Bucuresti - **1 mp**.

II.1.2) Durata contractului: **Durata contractului de închiriere este de: 2 ani de la data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii și cu acordul părților, până la 2 ani, prin act adițional.**

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. **Total cantități/prestații servicii/lucrări:** Conform caiet de sarcini

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI: Nu este cazul

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura de închiriere se desfășoară în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Hotărârea Guvernului nr. 848/2025 privind închirierea unor spații aflate în domeniul public al statului și în administrarea unor instanțe judecătorești, precum și pentru modificarea unor acte normative conexe

IV.2) Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărârea Guvernului nr. 848/2025 privind închirierea unor spații aflate în domeniul public al statului și în administrarea unor instanțe judecătorești, precum și pentru modificarea unor acte normative conexe
- H.C.G.M.B. nr.426/2018 privind calculul chiriei, cu modificările și completările ulterioare.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Modalități de participare la procedura de închiriere	1. În fiecare spațiu închiriat se vor amplasa „Automate universale cu produse alimentare și băuturi nonalcoolice puse la dispoziția personalului instanțelor judecătorești și justițiabililor”. 2. Automatele se vor alimenta zilnic cu cele minim 14 produse obligatorii, astfel cum se precizează în Formularul 8b; 3. Pentru fiecare spațiu în parte/imobil se va încheia câte un contract. 4. Un ofertant poate participa la licitație pentru unul sau mai multe spații, întocmind documentația de licitație și oferta separat, pentru fiecare spațiu la care participă; 5. Depunerea sau participarea cu mai mult de o ofertă de către un ofertant, subcontractant sau partener pentru același spațiu/imobil va conduce la respingerea ofertelor. 6. Pentru a putea participa la procedura, ofertantii trebuie să depună o scrisoare de înaintare (Formular 1). Depunerea acestui formular presupune că ofertantul și-a însușit în totalitate documentația privind atribuirea contractului de închiriere, fiind de acord cu toate prevederile din această documentație și nu are nici un fel de obiecțiuni. 7. La depunerea și deschiderea ofertelor, reprezentantul desemnat al participantului la procedură va avea asupra sa împuternicirea
--	---

	societății pe care o reprezintă, semnată și ștampilată de conducătorul acesteia și un document de identitate valabil.
Informații privind situația operatorului economic	Cerințe obligatorii: 1. Completarea și prezentarea Formularului nr. 2 din secțiunea III 2. Certificat de atestare fiscală (valabil la data depunerii ofertei) cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, emis de către autoritatea competentă - original sau copie conform cu originalul; 3. Certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor locale, eliberat de Direcția Impozite și taxe locale (valabil la data depunerii ofertei) - original sau copie conform cu originalul. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale sau către bugetul local vor fi respinse. 4. Declarație pe proprie răspundere ca nu se afla în nici una din situațiile prevăzute la art. 5 alin.1 din Legea nr. 21/1996 privind concurența. 5. Declarație privind respectarea legilor, normelor, normativelor, regulilor și regulamentelor legale în vigoare, privind activitatea într-o instanță de judecată. 6. Ca ofertantul să nu fi fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, și să nu fi încheiat contractul ori plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerințe obligatorii: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului teritorial, pe raza căruia candidatul/ofertantul este rezident. Certificatul constatator va fi prezentat în original sau în copie conform cu originalul, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor la procedura de închiriere. În certificatul constatator trebuie să se regăsească în mod obligatoriu codul CAEN (rev.2) corespunzător serviciilor ce urmează a fi prestate și care fac obiectul prezentei proceduri de închiriere, încadrate la Secțiunea C - Industria alimentară 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioscurilor și pietelor sau corespondentul acestuia în rev. 3. Lipsa acestor coduri CAEN din certificatul constatator conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă. 2. Dovada că în actele juridice ale societății nu sunt incluse mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2014 privind procedura de insolvență cu modificările ulterioare, sau că societatea nu se afla în incapacitate de plată – dovada se aduce de la instanța sau Certificat constatator 3. Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie conform cu originalul. 4. Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident original (traducere în limba română și legalizare).

V. 3) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară	1.Fișa de informații generale (Formularul nr.3 din secțiunea III), din care sa reiasă ca societatea are o cifra de afaceri de minim 250.000 lei, cumulată pe ultimii 3 ani. 2. Bilanțul contabil din anul precedent, vizat și înregistrat de organele competente sau prima și ultima bilanță pentru societățile înființate în anul 2024 (în copie conform cu originalul).
V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică	Cerințe obligatorii: 1. Declarație privind lista principalelor servicii specifice obiectului închirierii, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați (Formularul nr.4 din secțiunea III). 2. Fișa/fișe de informații privind experiența similară în ultimii 3 ani (Formularul nr.5 din Secțiunea III). Se vor prezenta obligatoriu minim 2 recomandări/certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar al serviciilor prestate de ofertant în domeniul solicitat, care să corespundă cu beneficiarii declarați în Formularul nr.4, înscrisuri care se vor depune în original. 3.Declarație care să conțină informații privind nr. mediu al personalului angajat (Formularul nr.6 din Secțiunea III). 4. Declarație, care să conțină informații privind dotările specifice, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care candidatul – ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului (Formularul nr.7 din Secțiunea III).
Informații privind subcontractanții	Operare directă (fără subcontractori) și fără a subînchiria spațiile.
V.5) Standarde de asigurare a calității	
	Cerințe obligatorii: ISO 9001 sau echivalent - Certificarea Sistemului Calității, specific serviciilor ce fac obiectul procedurii, ISO 22000 HACCP sau echivalent - Certificarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentelor, ISO 45001:2023 (Certificare OHSAS 18001) sau echivalent - Certificarea Sistemelor de management al sănătății și securității ocupaționale Documentele solicitate vor fi prezentate în copie conform cu originalul și valabile la data deschiderii ofertelor
V.6) Standarde de protecția mediului	
	ISO 14001 sau echivalent - Certificarea Sistemului de management al Mediului, prezentat în copie conform cu originalul și valabil la data deschiderii ofertelor. Documentele solicitate vor fi prezentate în copie conform cu originalul și valabile la data deschiderii ofertelor.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta și toate documentele aferente, precum și corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate și într-o limbă străină, situație în care acestea trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.
------------------------------------	--

VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Ofertele rămân valabile timp de 90 de zile după data de depunere a acestora, indicată în anunțul de participare/documentația de atribuire. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă decât acest termen va fi respinsă.
VI.3) Garanția de participare	Depunerea garanției de participare: este 1000 lei si va fi achitata la casieria Tribunalului Bucuresti sau in contul: RO52TREZ7045005XXX000144, beneficiar Tribunalul Bucuresti, cod fiscal 4340633, Trezoreria Sector 3. Dovada depunerii garantiei de participare va fi atasata plicului continand oferta, impreuna cu scrisoarea de inaintare si verificata inainte de deschiderea plicului ofertantului. Garantia de participare la procedura se restituie ofertantilor necastigatori, la solicitarea scrisa a acestora, în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Prezentarea Propunerii Tehnice, <i>ce reprezintă un document separat de oferta</i>, trebuie redactata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, considerate minimale si obligatoriu de respectat. Depunerea Propunerii Tehnice doar prin simpla asumare a caietului de sarcini prin semnarea acestuia de catre reprezentantul legal al ofertantului, netinand seama de cele precizate mai sus conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabila.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formularul 8a, 8b, 8c din secțiunea III) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertanții vor ține seama în calculul ofertei financiare de cheltuielile cu transportul și manipularea produselor furnizate până la locatiile precizate în prezenta documentatie.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	1. Fiecare ofertă completă va fi elaborată într-un exemplar original și o copie, redactate în limba română, marcate în mod clar „original” sau „copie conformă cu originalul”. În caz de divergență originalul va prevala. Toate documentele depuse trebuie sa fie clare, lizibile, iar copiile vor avea mențiunea „Conform cu originalul” si fiecare fila va fi semnata si stampilata. În cazul în care pe un document al ofertei se operează modificări ale conținutului inițial, în dreptul fiecărei modificări se va menționa: "modificat de (numele și prenumele, în clar), la data de (zi, luna, anul)", iar persoana care a operat modificarea va semna si stampila în dreptul modificării. 2. Oferta va fi semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicită de acesta. 3. Data limita pentru depunerea ofertei: 09.01.2026 ora 10.00. 4. Oferta se va depune la sediul Tribunalului Bucuresti din Bulevardul Unirii nr.37, sector 3 la camera 397, etaj 3, în plic sigilat si ștampilat, pe care se va menționa: a) „Ofertele” pentru închirierea spatiilor ce urmeaza a fi inchiriate sunt în urmatoarele locatii: -Sediul Tribunalului Bucuresti din Bulevardul Unirii, nr.37, sector 3, Bucuresti- o suprafață de 10 mp ; - Sediul Judecatoriei Sectorului 1 si Judecatoriei Sectorului 4 din str. Ghe. Danielopol, nr. 2-4, sector 4, Bucuresti- o suprafață de 2 mp ;

	-Sediul Judecatoriei Sectorului 3 din str. Ilfov, nr.6, sector 5, Bucuresti- o suprafață de 1 mp ; -Sediul Judecatoriei Sectorului 6 din str. Stirbei Voda, nr.115, sector 1, Bucuresti- o suprafață de 1 mp. b) „A nu se deschide înainte de data 09.01.2026 ora 12.00 5.Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse în plicuri separate, care se introduc apoi intr-un singur plic (pachet) exterior marcat corespunzător. Ofertantul trebuie să sigileze originalul si setul de copii in plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic (pachet) exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile trebuie sa fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul in care oferta respectiva este declarata întârziată sau la data deschiderii licitației nu se face dovada plății garanției de participare. Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate. 6. Nu se accepta oferte alternative. 7. Toate ofertele depuse după termenul limită de depunere sau la alte adrese decat cea indicata in documentație, vor fi returnate nedeschise. 8. Riscurile transmiterii ofertei dupa termenul limita de depunere, inclusiv forța majoră, cad in sarcina ofertantului.
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	09.01.2026, ora 10.00, la sediul Tribunalului Bucuresti din Bulevardul Unirii, nr.37, Sector 3, camera 397, etaj 3 Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage candidatura/oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere. Modificarea sau retragerea de candidaturii/ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere acesteia. Pentru a fi considerate parte a candidaturii/ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI". Ofertele sunt declarate întârziate dacă s-au înregistrat la camera 397 după data de 09.01.2026 ora 10.00, indiferent de modul in care acestea au fost comunicate (prin prezentarea la sediul autoritatii contractante direct de catre ofertant, prin posta sau curierat rapid, etc. Toate ofertele declarate „întârziate” vor fi returnate nedeschise. Autoritatea contractantă nu are nici o obligație față de ofertele sosite cu întârziere. Ofertele depuse la altă adresă sunt declarate „întârziate”și vor fi returnate nedeschise.

VI.9) Deschiderea ofertelor în ședință publică	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 09.01.2026 ora 12.00, Locul: la sediul Tribunalul Bucuresti din Bulevardul Unirii, nr. 37, sector 3, cam 327-328, etaj 3. Condiții obligatorii pentru participanții la ședința de deschidere: Împuternicire semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizică autorizată să participe la ședința de deschidere, buletinul de identitate.
---	--

Lipsa a mai mult de 3 documente din cele solicitate va atrage după sine eliminarea ofertei respectiv descalificarea ofertantului.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII. 1) Cea mai avantajoasă ofertă economică

Pentru fiecare oferta se va calcula un punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul prezentat mai jos:

Factori de evaluare	Puncte	Procent
1. Prețul chiriei cel mai mare oferit pe mp/lună Prețul minim acceptat al chiriei este de 60 lei/mp/ lună (inclusiv TVA) conform HG nr.848/2025	35	35%
2. Capacitatea economico-financiara a ofertantului Cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului este de minim 250.000 lei, cumulată pe ultimii 3 ani	15	15%
3. Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat a) Pretul mediu, cel mai mic, al produselor obligatorii, prezentate în formularul 8b, în lei (inclusiv TVA) = 25 puncte b) oferta /ofertele care prezintă minim 2 contracte cu același obiect de activitate sau similar=15 puncte	40	40%
4. Protecția mediului înconjurător	10	10%
TOTAL	100	100 %

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul chiriei cel mai mare oferit pe mp/lună" se determină astfel:

a) Pentru cel mai mare preț al ofertei de chirie înscrisă în oferta financiară se acordă punctajul maxim alocat, respectiv **35 puncte, cu condiția ca prețul minim acceptat al chiriei este de 60 lei/mp/ lună (inclusiv TVA) conform HG nr.848/2025:**

b) Pentru alt pret decât cel de la aliniatul de mai sus, punctajul se calculează astfel:

Punctaj chirie = (preț ofertat /cel mai mare preț al ofertei) X 35 puncte.

2. Punctajul privind „Capacitatea economico-financiara a ofertantului” se determina astfel:

a) Pentru oferta /ofertele care prezintă Fișa de informații generale din care sa reiasa Cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, de minim **250.000 lei** cumulată pe ultimii 3 ani (Formularul nr. 3), **se acorda 15 puncte.**

b) Pentru orice alta oferta/oferte care nu prezinta Formularul nr. 3 sau se prezinta o cifra de afaceri mai mica decât cea solicitata, **se acorda 0 puncte.**

3. Conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat:

a.1) Pentru cel mai mic preț mediu al produselor obligatorii din oferta financiară – formular 8b, se acordă punctajul maxim alocat **25 puncte**.

a.2) Pentru alte valori ale „prețului mediu al produselor obligatorii ”fata de pretul de la aliniatul de mai sus punctajul se calculează astfel:

Plp= (cel mai mic preț mediu al produselor obligatorii/pretul mediu al produselor obligatorii ofertat) X 25

b.1) Pentru oferta /ofertele care prezinta minim 2 contracte cu acelasi obiect de activitate sau similar, indiferent daca acesta a fost incheiat cu o autoritate/entitate din domeniul public sau privat, insotite de recomandări/certificate/documente emise sau contrasemnate de clientul beneficiar al serviciilor prestate de ofertant, **care sa corespunda cu beneficiarii declarați in Formularul nr. 4, se acorda 15 puncte.**

b.2) Pentru orice alta oferta/oferte care nu prezinta documentele solicitate/prezinta alte documente care nu corespund obiectului de activitate solicitat, respectiv servicii de alimentație publica / **nu corespund beneficiarilor declarati in Formularul nr. 4, se acorda 0 puncte.**

NOTA:

➤ Pentru **spatiile de 1 mp din sediile Judecatoriei Sectorului 3 din str. Ilfov, nr.6, sector 5, Bucuresti si al Judecatoriei Sectorului 6 din str. Stirbei Voda, nr.115, sector 1, Bucuresti, respectiv de 2 mp din sediul Judecatoriei Sectorului 1 si Judecatoriei Sectorului 4 din str. Ghe. Danielopol, nr. 2-4, sector 4, Bucuresti, in oferta financiara - Formular 8b - se vor detalia 14 produse obligatorii:** 2 sortimente apa, 0,5 l: plata si minerala+3 sortimente bauturi racoritoare carbogazoase, 0,5 l +3 sortimente bauturi racoritoare neacidulate 0,5 l +3 sortimente sandwich-uri de 250 - 300 grame+3 sortimente de produse lactate, gramaj 350-450 ml, impuse prin caietul de sarcini, precizandu-se si pretul pe fiecare produs in parte.

➤ Pentru **spatiul de 10 mp alocat in imobilul din Tribunalul Bucuresti, din care un spatiu de aproximativ 1,00 – 1,25 mp este alocat unui automat de cafea (care folosește cafea boabe), tip „self-service”, ofertantul va prezenta 23 produse obligatorii în Formularul 8b, astfel:**

- 2 sortimente apa, 0,5 l: plata si minerala
- 3 sortimente bauturi racoritoare carbogazoase, 0,5 l
- 3 sortimente bauturi racoritoare neacidulate 0,5 l
- 3 sortimente sandwich-uri de 250 - 300 grame, din care minim o varianta cu bagheta, paine toast triunghi si lipie,
- 3 sortimente de produse lactate, gramaj 350-450 ml,
- 6 sortimente cafea / cafe latte,
- 1 sortiment cappuccino,
- 1 sortiment ciocolata calda,
- 1 sortiment ceai.

➤ **Preturile care se compara in vederea alocării punctajului sunt cele oferate, in lei (inclusiv T.V.A)**

4. Punctajul privind „Protecția mediului înconjurător” va fi determinat în funcție de modalitatea propusă pentru utilizarea spațiului și a resurselor fără a afecta mediul înconjurător, măsurile concrete de reducere a impactului asupra mediului înconjurător, cu respectarea legislației de mediu și a normelor legale, necesitând în acest sens și prezentarea in copie conform cu originalul, a documentului ISO 14001 sau echivalent - Certificarea Sistemului de management al Mediului care să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

VIII. CRITERII DE CALIFICARE

Conform punctului V din documentația de atribuire.

Ofertele vor fi respinse daca sunt:

1. irelevante in raport cu obiectul contractului;

2. inacceptabile;

Prin **oferta inacceptabilă** se înțelege oferta care:

- > a fost depusa după data si ora limita de depunere a ofertelor;
- > a fost depusa la o alta adresa decât cea stabilita in anunțul de participare;
- > nu a fost însoțita de garanția de participare așa cum a fost solicitata in documentația de atribuire;
- > a fost depusa de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute in documentația de atribuire;
- > operatorul economic nu accepta remedierea viciilor de forma ale documentelor si ofertelor prezentate;
- > nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de munca și de protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național.

3. neconforme;

Prin **oferta neconforma** se înțelege oferta care:

- > nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- > conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;
- > nu respecta regulile de participare si de evitare a conflictului de interese;
- > conține in cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe si care nu pot fi justificate;
- > ofertantul nu transmite in perioada stabilita de lege clarificările solicitate de autoritatea contractanta sau in cazul in care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- > ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde in mod substanțial cerințelor din caietul de sarcini;
- > ofertantul modifica prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul ofertei financiare(cu excepția situației privind corectarea erorilor aritmetice);
- > ofertantul nu accepta corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiara;
- > oferta depusa nu respecta perioada de valabilitate prevăzuta de autoritatea contractanta in documentația de atribuire.

4. sunt depuse numai oferte, in cadrul aceleiași proceduri de atribuire, de către . întreprindere mama si separat de către o filiala a sa;

5. un operator economic/asociație de operatori economici au depus mai multe oferte in cadrul aceleiași proceduri. Operatorul economic nu are dreptul in cadrul aceleiași proceduri sa participe in doua sau mai multe asocieri, adică sa depună o oferta individuală și o alta ofertă comună sau sa depună o oferta individuală si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. Deci, un operator economic poate depune în cadrul aceleiași proceduri o singura ofertă;

6. ală si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. Deci, un operator economic nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singura ofertă;

7. neprezentarea unui document care in documentația de atribuire a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioara;

8. ofertantul, deși cunoștea cerințele, a omis sa prezinte mai mult de trei documente solicitate in cadrul documentației de atribuire;

9. prin acceptarea completării unui document prevăzut in documentația de atribuire se creează un avantaj evident in raport cu ceilalți operatori aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

Conflictul de interese

1. Operatorul economic nu are dreptul, in cadrul aceleiași proceduri sa:

- participe in doua sau mai multe asocieri;
- depună o oferta individuala si o alta oferta comuna;
- să depună o oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Operatorul economic nu poate depune in cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

In cazul in care la o procedura sunt depuse doua oferte, din care una de către o asociere formata din firma "X" si "Y" si cealaltă de o firma "Z", având ca subcontractant pe Y , atunci autoritatea contractanta este îndreptăţită sa respingă ambele oferte pentru cauza imorala.

2. Pentru evitarea intrării in conflict de interese:

Persoanele angajate la Tribunalul Bucuresti si Judecatoriile arondate, rude sau afini pana la gradul IV al persoanelor care sunt incadrate in cadrul Tribunalului Bucuresti, nu au dreptul de a fi:

- ofertant,
- ofertant asociat
- subcontractant, sub sancţiunea **excluderii** din procedura de atribuire.

3. Nu au dreptul sa fie implicaţi in procesul de evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- > soţ/soţie, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi;
- > persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes sau acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi;
- > persoane aflate într-o situaţie care, in mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparţialităţii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

4. Contractantul nu are dreptul de a angaja, in scopul îndeplinirii contractului persoane fizice sau juridice care:

- > au participat la întocmirea documentaţiei de atribuire;
- > au fost implicate in procesul de evaluare a ofertelor depuse in cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de **cel puțin 12 luni** de la **încheierea contractului**, sub sancţiunea **nulităţii contractului** respectiv pentru cauza imorala.
- > sunt angajate la Tribunalul Bucuresti si Judecătoriile arondate sau sunt rude si afini ai acestora pana la gradul IV.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1) Ajustarea preţului contractului	Valoarea chiriei se actualizează la începutul fiecărui an în funcţie de indicele preturilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul National de Statistica. Chiria astfel stabilita nu trebuie sa se situeze sub valoarea chiriei ofertate. Preţul produselor se modifica începand cu al doilea an de contract, in funcţie de indicele mediu de creştere a preţurilor de consum, pentru produse alimentare, comunicat de Institutul Naţional de Statistică.
VII.2). Garanţia de bună execuţie a contractului	Scrisoarea de garanţie bancară, a cărei valoare trebuie să reprezinte contravaloarea a 3 chirii lunare, se va depune la sediul locatorului in termen de 10 zile de la data semnarii contractului. Garanţia astfel constituita, va fi la dispoziţia locatorului pe toata durata contractului. Aceasta garantie se va restitui locatarului la încetarea contractului, dupa predarea spatiului sau va fi reţinuta in contul sumelor datorate si neachitate, cu titlu de chirie sau pentru acoperirea unor prejudicii materiale, după o înştiinţare prealabila a locatarului.

Definitivarea documentației de atribuire

Autoritatea contractanta precizează obligativitatea respectării de către ofertanți a reglementărilor din legislația română în vigoare privind taxele și impozitele, protecția mediului, condițiile de muncă și de protecția muncii și normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor

În acest sens autoritatea contractanta menționează ca:

a) instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la taxe și impozitare sunt Direcțiile Generale Județene de Finanțe Publice sau Direcțiile impozite și taxe locale, după caz;

b) instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la protecția mediului sunt Agențiile Județene de Protecția Mediului;

c) regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului se pot obține de la Inspectoratele Teritoriale de Muncă;

d) instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la siguranța alimentelor și normele sanitare-veterinare sunt Structurile teritoriale din subordinea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

În considerarea Regulamentului (UE) 2016/679, Legii nr. 190/2018 privind măsuri de aplicare a GDPR în România și a Codului Administrativ art. 14 și 16 alin.1 lit. c privind Principiile legalității și transparenței în activitatea administrativă, Tribunalul București este operator de date cu caracter personal nr. 2891 atunci când primește și procesează documentele depuse de ofertanți.

Prin depunerea documentelor de participare, respectiv completarea declarației pe propria răspundere (Formularul nr. 9) ofertanții își exprimă acordul ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către Tribunalul București în scopul desfășurării procedurii de atribuire a contractului de închiriere, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

privind închirierea unor spații pentru activități de alimentație publică si/sau servicii de preparare si servire a mesei

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. Obiectul închirierii

1.1. Obiectul închirierii fiecarui spatiu descris mai jos il constituie amplasarea de automate universale cu produse alimentare si bauturi nonalcolice puse la dispozitia personalului instantelor judecatoresti si justitiabililor

1.2. Locatiile si spatiile ce urmeaza a fi inchiriate sunt:

- Sediul Tribunalului Bucuresti din Bulevardul Unirii, nr.37, sector 3, Bucuresti - o suprafață de **10 mp** din care un spatiu de aproximativ **1,00 – 1,25 mp** trebuie alocat **1 automat de cafea (care foloseste cafea boabe), tip „self-service”** cu cel putin 6 tipuri de cafea / cafe latte si cel putin **1 varianta din categoria cappuccino, ciocolata calda, ceai;**
- Sediul Judecatoriei Sectorului 1 si Judecatoriei Sectorului 4 din str. Gheorghe Danielopol, nr. 2-4, sector 4, Bucuresti-o suprafață de **2 mp** ;
- Sediul Judecatoriei Sectorului 3 din str. Ilfov, nr.6, sector 5, Bucuresti-o suprafață de **1 mp** ;
- Sediul Judecatoriei Sectorului 6 din str. Stirbei Voda nr.115, sector 1, Bucuresti-o suprafață de **1 mp**.

2. CONDITII PRIVIND PARTICIPAREA LA LICITATIE

2.1. In fiecare spatiu inchiriat se va amplasa pe fiecare metru patrat cate un automat universal cu produse alimentare si bauturi nonalcolice puse la dispozitia personalului instantelor judecatoresti si justitiabililor.

2.2. Pentru fiecare spatiu in parte/imobil se va incheia cate un contract.

2.3. Un ofertant poate participa la licitatie pentru unul sau mai multe spatii.

2.4. Ofertantul va prezenta toate documentele solicitate in fisa de date a achizitiei (**daca participa la licitatie pentru mai multe spatii va intocmi cate o oferta pentru fiecare spatiu in parte/imobil la care participa, dar nu oferte alternative de preț pentru același spațiu;**

2.5. Valoarea minima de licitatie a spatiilor mentionate nu va fi mai mica de:

- **60 lei/mp/luna** pentru spațiul din sediul Tribunalului Bucuresti din Bulevardul Unirii, nr.37, sector 3, Bucuresti ;
- **60 lei/mp/luna** pentru spațiul din sediul Judecatoriei Sectorului 1 si Judecatoriei Sectorului 4 din str. Gheorghe Danielopol, nr. 2-4, sector 4, Bucuresti;
- **60 lei/mp/luna** pentru spațiul din sediul Judecatoriei Sectorului 3 din str. Ilfov, nr.6, sector 5, Bucuresti ;
- **60 lei/mp/luna** pentru spațiul din sediul Judecatoriei Sectorului 6 din str. Stirbei Voda nr.115, sector 1, Bucuresti;

Tribunalul Bucuresti nu este platitor de TVA.

2.6. Declaratia ofertantilor privind tipul de automate de care dispun va fi însoțită de documente din care sa reiasa starea tehnica a acestora, gradul de uzura, modul de detinere.

2.7. Ofertantul va prezenta **14 produse obligatorii** in **Formularul 8b:**

- 2 sortimente apa, 0.5 l: plata si minerala
- 3 sortimente bauturi racoritoare carbogazoase, 0,5 l
- 3 sortimente bauturi racoritoare neacidulate 0,5 l
- 3 sortimente sandwich-uri de 250 - 300 grame, din care minim o varianta cu bagheta, paine toast triunghi si lipie,

- 3 sortimente de produse lactate, gramaj 350-450 ml.

2.8. Pentru spatiul de 10 mp alocat in imobilul din Tribunalul Bucuresti, din care un spatiu de aproximativ 1,00 – 1,25 mp este alocat unui automat de cafea (care folosește cafea boabe), tip „self-service”, ofertantul va prezenta 23 produse obligatorii în Formularul 8b, astfel:

- 2 sortimente apa, 0.5 l: plata si minerala
- 3 sortimente bauturi racoritoare carbogazoase, 0,5 l
- 3 sortimente bauturi racoritoare neacidulate 0,5 l
- 3 sortimente sandwich-uri de 250 - 300 grame, din care minim o varianta cu bagheta, paine toast triunghi si lipie,
- 3 sortimente de produse lactate, gramaj 350-450 ml,
- 6 sortimente cafea / cafe latte,
- 1 sortiment cappuccino,
- 1 sortiment ciocolata calda,
- 1 sortiment ceai.

2.9. Produsele obligatorii prezentate in oferta se vor comercializa zilnic

2.10. Formularul 8c se va completa si cu diverse alte sortimente de produse pe langa cele obligatorii.

2.11. Toate produsele vor fi ambalate.

3. Condițiile de utilizare a spațiului închiriat

3.1. Spațiile se închiriază pentru activități descrise mai sus.

3.2. Preluarea spațiului (supus închirierii) de către locatar se va face în baza unui proces verbal de predare-primire, după semnarea contractului, în termenul prevăzut la art. 343 alin.4 din Codul administrativ.

3.3. Spațiile care se închiriază sunt supravegheate video.

3.4. În spațiile supuse închirierii nu se vor efectua modificări constructive sau amenajări fără acordul scris al Tribunalului București.

3.5. Cheltuielile efectuate de locatar privind unele modificări, amenajări ale spațiului închiriat, nu sunt opozabile locatorului, care nu îl va despăgubi pe locatar pentru respectivele cheltuieli.

3.6. Amenajările/modificările efectuate, etc. vor fi dezafectate de locatar la data încheierii termenului de contractare, sau în caz de reziliere a contractului, locatarul având obligația aducerii spațiului închiriat la stadiul în care a fost preluat, în maxim 5 zile lucrătoare.

3.7. Spațiile închiriate nu vor fi folosite pentru alta destinație decât cea care face obiectul procedurii de închiriere.

3.8. Subînchirierea, împrumutul în totalitate sau în parte a spațiilor închiriate sau cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane juridice sau fizice este interzisă.

4. CARACTERISTICILE ACTIVITĂȚILOR CE SE VOR DESFĂȘURA ÎN SPAȚIILE ÎNCHIRIATE

4.1 Programul de desfășurare a activității va trebui să corespundă cu programul instanței, în principiu în intervalul orar 8.00 -17.00.

4.2 Activitățile ce se vor desfășura în spațiile închiriate nu vor perturba celelalte activități specifice instanțelor. Activitățile desfășurate nu vor aduce atingere ordinii publice și bunelor moravuri.

4.3 Personalul care va asigura aprovizionarea și verificarea automatelor va avea o atitudine civilizată și decentă atât față de personalul instanței cât și față de justitiabili.

4.4 Accesul în spațiul închiriat al oricărui persoane străine în afara personalului ce-și desfășoară activitatea legată de aprovizionarea și funcționarea automatelor, este strict interzisă.

5. DREPTURILE LOCATARULUI

5.1. Locatarul are dreptul sa foloseasca bunul inchiriat ca un bun gospodar si numai pentru destinatia specificata in caietul de sarcini.

5.2. Locatarul are dreptul sa nu fie deranjat/tulburat in modul de organizare si desfasurare a activitatii pe care s-a angajat prin contract sa o desfasoare.

6.OBLIGATIILE LOCATARULUI

6.1. Locatarul are obligatia sa amenajeze cu respectarea art.3.4., sa mobilizeze spatiul inchiriat la un standard civilizatat efectuând chiar si unele reparatii, igienizari, daca este cazul etc.

6.2. Locatarul nu poate subinchiria spatiul inchiriat si nu va schimba destinatia acestuia.

6.3. Locatarul trebuie să respecte toate condițiile legale de utilizare a spațiului (reglementări comerciale, sanitare, PSI, protecția mediului, etc.), în care sens va obține toate avizele și autorizațiile necesare care vor fi cazul

6.4. Daca pe durata derularii contractului de inchiriere se constata distrugerii ale spatiului inchiriat produse de locatar acesta este raspunzator material si civil.

6.5. Locatarul nu va efectua lucrari de investitii in spatiul inchiriat decat cu acordul scris al locatarului.

6.6. Locatarul va alimenta automatele cu produse zilnic si ori de cate ori este nevoie.

6.7. Locatarul va asigura cosuri de gunoi langa fiecare automat.

6.8. Locatarul este direct responsabil de calitatea produselor care alimenteaza automatele si va raspunde pentru aplicarea tuturor normelor privind comercializarea respectivelor produse, conform legilor, normelor si normativelor in vigoare.

6.9. Locatarul va folosi spatiul inchiriat cu diligența unui bun proprietar, potrivit destinației și condițiilor de utilizare stabilite;

6.10. Locatarul va putea solicita, în cazuri excepționale, asistență tehnică din partea personalului de întreținere al autorității contractante(electricieni,etc), doar pentru intervenția asupra bunurilor care fac parte din configurația clădirii.

6.11. Locatarul nu va putea efectua intervenții (modificare, adăugire, găurire, lipire etc.) asupra arhitecturii spațiilor în care își desfășoară activitatea, decât cu avizul scris al Tribunalului Bucuresti

6.12. Locatarul va efectua pe cheltuiala sa orice reparatie, revizie a echipamentelor pe care le foloseste in desfasurarea activitatii sale.

6.13. Locatarul va prelua cu proces verbal de predare - primire spatiile ce urmeaza a fi inchiriate, inclusiv echipamentele existente.

6.14. Dupa încetarea contractului de închiriere, locatarul va preda spatiile inchiriate si dotarile aferente pe bază de proces-verbal de predare - primire;

7. SPECIFICATII TEHNICE ALE AUTOMATELOR

- automatele sa fie echipate astfel incat sa detecteze daca produsul solicitat a fost oferit clientului si sa restituie suma introdusa in aparat daca produsul nu a fost oferit;

- automatele sa fie echipate cu agregat frigorific pentru temperaturi de păstrare a alimentelor;

- automatele sa fie echipate cu separator de temperatura pentru crearea a doua zone distincte de temperatura pentru depozitarea alimentelor la rece sau la temperatura mediului ambiant;

- automatele sa blocheze vânzarea de produse care necesita o anumita temperatura de păstrare în cazul în care temperatura din aparat depășește valorile minime sau maxime (în cazul în care se întrerupe curentul sau din alte motive);

- automatele sa accepte monede si bancnote diverse si sa ofere rest după terminarea tranzacției.

8. Durata contractului:

Durata contractului: 2 ani de la data semnării contractului între cele doua parti, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii și cu acordul părților, până la 2 ani, prin act adițional. Contractul nu va putea fi reziliat fara o notificare prealabila de minim 30 de zile calendaristice, indiferent de

momentul în care survine aceasta notificare în perioada de valabilitate a contractului, cu excepția cazului în care încetarea contractului intervine de plin drept, conform clauzelor contractului.

9. Clauze referitoare la rezilierea contractului

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a. La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș (locatar);
- c. Schimbarea de către ofertant / câștigător, a destinației spațiului.
- d. Neplata timp de trei luni a chiriei și a utilităților
- e. Încalcarea obligațiilor contractuale de cel mult trei ori în baza notificărilor Tribunalului București

10. Condiții de participare la licitație

Pot participa la licitația publică persoanele juridice care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 339 din OUG nr. 57/2019 și au în obiectul de activitate astfel cum rezultă din certificatul constatator codul CAEN (rev. 2 sau corespondentul acestuia în rev. 3) corespunzător serviciilor ce urmează a fi prestate și care fac obiectul procedurii, încadrate la codul CAEN 4799-Comert cu amanuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioscurilor și pietelor. Lipsa acestui cod CAEN din certificatul constatator conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabile.

Ofertanții pot participa la procedura și în asociere cu respectarea dispozițiilor care atrag neconformitatea ofertei în cazul depunerii unei oferte în mod individual cât și a unei oferte în asociere.

11. Condițiile de valabilitate ale ofertelor

11.1. PREZENTAREA OFERTEI

11.1.1. Limba de redactare a ofertei

Oferta și toate documentele aferente, precum și corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate și într-o limbă străină, situație în care acestea trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.

11.1.2. Perioada de valabilitate a ofertei

Ofertele rămân valabile timp de 90 de zile după data de depunere a acestora, indicată în anunțul de participare/documentația de atribuire. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă decât acest termen va fi respinsă.

11.1.3. Garanția de participare

Depunerea garanției de participare: Garanția de participare este de 1.000 lei și se constituie pentru fiecare dintre spațiile pentru care ofertează și va fi achitată la caseria Tribunalului București sau prin virament în contul: RO52TREZ7045005XXX000144, beneficiar Tribunalul București, cod fiscal 4340633, Trezoreria Sector 3.

Dovada depunerii garanției de participare va fi atasată plicului continuând oferta, împreună cu scrisoarea de înaintare și verificată înainte de deschiderea plicului ofertantului.

Garanția de participare la procedura se restituie ofertanților ne câștigători, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

11.1.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prezentarea propunerii tehnice trebuie redactată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, considerate minimale și obligatoriu de respectat.

Simpla asumare a caietului de sarcini prin semnarea acestuia de către reprezentantul legal al ofertantului conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

11.1.5. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formularul 8a, 8b și 8c, secțiunea III) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Ofertanții vor ține seama în calculul ofertei financiare de toate cheltuielile cu aprovizionarea, transportul și manipularea produselor furnizate până la destinația finală, respectiv sediul beneficiarului. Oferta financiară va include și costurile aferente recipientelor (SGR sau alte ambalaje). Prețul produselor nu va include și alte costuri suplimentare în afara plății acestora ca atare.

11.1.6. Modul de prezentare a ofertei

1. Fiecare ofertă completă va fi elaborată într-un exemplar original și o copie, redactate în limba română, marcate în mod clar „original” sau „copie conformă cu originalul”. În caz de divergență originalul va prevala. Toate documentele depuse trebuie să fie clare, lizibile, iar copiile vor avea mențiunea „Conform cu originalul” și fiecare filă va fi semnată și stampilată. În cazul în care pe un document al ofertei se operează modificări ale conținutului inițial, în dreptul fiecărei modificări se va menționa: "modificat de (numele și prenumele, în clar), la data de (zi, luna, anul)", iar persoana care a operat modificarea va semna și stampila în dreptul modificării.

2. Oferta va fi semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicită de acesta.

3. Data limită pentru depunerea ofertei: **09.01.2026 ora 10.00.**

4. Oferta se va depune la sediul Tribunalului București din Bulevardul Unirii nr.37, sector 3 la camera 397, etaj 3, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

a) **„Ofertele” pentru închirierea spațiilor** ce urmează a fi închiriate sunt în următoarele locații:

- Sediul Tribunalului București din Bulevardul Unirii, nr.37, sector 3, București- o suprafață de **10 mp**;

- Sediul Judecatoriei Sectorului 1 și Judecatoriei Sectorului 4 din str. Ghe. Danielopol, nr. 2-4, sector 4, București- o suprafață de **2 mp** ;

- Sediul Judecatoriei Sectorului 3 din str. Ilfov, nr.6, sector 5, București- o suprafață de **1 mp** ;

- Sediul Judecatoriei Sectorului 6 din str. Stirbei Voda, nr.115, sector 1, București- o suprafață de **1 mp**.

b) „A nu se deschide înainte de data **09.01.2026 ora 12.00**

5. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse în plicuri separate, care se introduc apoi într-un singur plic (pachet) exterior marcat corespunzător.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și setul de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și, respectiv, „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic (pachet) exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată sau la data deschiderii licitației nu se face dovada plății garanției de participare.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

6. Nu se acceptă oferte alternative.

7. Toate ofertele depuse după termenul limită de depunere sau la alte adrese decât cea indicată în documentație, vor fi returnate nedeschise.

8. Riscurile transmiterii ofertei după termenul limită de depunere, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Data limită de depunere a ofertelor **09.01.2026 ora 10.00**, la sediul Tribunalului București din Bulevardul Unirii, nr.37, Sector 3, camera 397, etaj 3.

11.1.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage candidatura/oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere.

Modificarea sau retragerea de candidaturii/ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere acesteia.

Pentru a fi considerate parte a candidaturii/ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".

Ofertele sunt declarate întârziate dacă s-au înregistrat la camera 397 după data de 09.01.2026 ora 10.00, indiferent de modul în care acestea au fost comunicate (prin prezentarea la sediul autorității contractante direct de către ofertant, prin posta sau curierat rapid, etc.

Toate ofertele declarate „întârziate” vor fi returnate nedeschise.

Autoritatea contractantă nu are nici o obligație față de ofertele sosite cu întârziere.

Ofertele depuse la altă adresă sunt declarate „întârziate” și vor fi returnate nedeschise.

11.1.8. Deschiderea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: **09.01.2026 ora 12.00,**

Locul: la sediul Tribunalul București din Bulevardul Unirii, nr. 37, sector 3, cam 327-328, etaj 3.

Condiții obligatorii pentru participanții la ședința de deschidere:

Împuternicire semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizică autorizată să participe la ședința de deschidere, buletinul de identitate.

Lipsa a mai mult de 3 documente din cele solicitate va atrage după sine eliminarea ofertei respectiv descalificarea ofertantului.

11.2. Cazurile de respingere a ofertelor

Ofertele vor fi respinse dacă sunt:

1. irelevante în raport cu obiectul contractului;
2. inacceptabile;

Prin oferta inacceptabilă se înțelege oferta care:

- > a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- > a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- > nu a fost însoțită de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire;
- > a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- > operatorul economic nu accepta remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate;
- > nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național.

3. neconforme;

Prin oferta neconformă se înțelege oferta care:

- > nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- > conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- > nu respectă regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;
- > conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- > ofertantul nu transmite în perioada stabilită de lege clarificările solicitate de autoritatea contractantă sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- > ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde în mod substanțial cerințelor din caietul de sarcini;
- > ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul ofertei financiare (cu excepția situației privind corectarea erorilor aritmetice);

- > ofertantul nu accepta corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiara;
 - > oferta depusa nu respecta perioada de valabilitate prevăzuta de autoritatea contractanta in documentația de atribuire.
4. sunt depuse numai oferte, in cadrul aceleiași proceduri de atribuire, de către o societate mama si separat de către o filiala a sa;
 5. un operator economic/asociație de operatori economici au depus mai multe oferte in cadrul aceleiași proceduri. Operatorul economic nu are dreptul in cadrul aceleiași proceduri sa participe in doua sau mai multe asocieri, adică sa depună o oferta individuală și o alta ofertă comună sau sa depună o oferta individuală si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. Deci, un operator economic poate depune în cadrul aceleiași proceduri o singura ofertă;
 6. nedepunerea unui document despre care in documentația de atribuire a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a acestuia, nu este permisă completarea ulterioara;
 8. ofertantul, deși cunoștea cerințele, a omis sa prezinte mai mult de trei documente solicitate in cadrul documentației de atribuire;
 9. prin acceptarea completării unui document prevăzut in documentația de atribuire se creează un avantaj evident in raport cu ceilalți operatori aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

11.3.Evaluarea ofertelor

- a) Evaluarea ofertelor se va efectua in termen de 10 zile lucratoare de la deschiderea acestora;
- b) Contestatiile la evaluarea ofertelor se depun la sediul Tribunalului Bucuresti in termen de 5 zile lucratoare de la comunicarea rezultatelor evaluarii ofertelor;
- c) Raspunsul la contestatii se va comunica in termen de 3 zile lucratoare.

12. Incheierea contractului de închiriere

Contractul de închiriere, se va încheia între Tribunalul Bucuresti și ofertantul desemnat câștigător si va cuprinde clauzele prevăzute în Caietul de sarcini precum si clauze contractuale stabilite prin acordul părților.

13. Încetarea contractului

13.1.Prezentul contract încetează :

- a) la expirarea duratei stabilită în contractul cadru de închiriere la punctul 6;
- b) la neajungerea la un acord in ce privește nivelul maximal al preturilor de desfacere a produselor
- c) prin denunțarea unilaterală a contractului de către locator în cazul în care interesul public o impune, iar în caz de dezacord, fiind competentă instanța de judecată.
- d) în cazul rezilierii. Contractul este reziliat de plin drept, fără a se comunica în prealabil o somație sau sesiza instanța de judecată, fără să îl fi pus în prealabil în întârziere pe contractant, reprezentând un pact comisoriu, în conformitate cu dispozițiile art. 1553 Cod civil, în următoarele cazuri :

- d1) insolvența locatarului;
- d2) nerespectarea obligațiilor contractuale de către chiriaș;
- d3) schimbarea de către ofertant /câștigător, a destinației spațiului;
- d4) neplata timp de trei luni a chiriei si a utilităților;
- d5) încălcarea obligațiilor contractuale și a prevederilor caietului de sarcini, anexă la contract, de cel mult trei ori în baza notificărilor Tribunalului București.

13.2. Orice altă cauză de încetare a contractului, exceptând cele care intervin de plin drept, trebuie notificată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de încetare.

13.3. Denunțarea contractului înainte de expirarea termenului conform alineatelor precedente, determină solicitarea despăgubirilor cauzate, cu respectarea prevederilor legale și a clauzelor contractuale.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, respectiv ca în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
2022		
2023		
2024		
Total cumulat :		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Nr crt	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului i*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1						
2						
...						

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ*

1.Denumirea și obiectul contractului:.....
Numărul și data contractului:.....

2.Denumirea/numele beneficiarului/clientului:.....
Adresa beneficiarului/clientului:.....

3.Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător(lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului	exprimată în Moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
--------------------------	--	------------------------------------

a) inițială
(la data semnării contractului):

b) finală
(la data finalizării contractului):

5.Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare;
6. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte prin care ofertantul/candidatului își susține experiența similară:

Candidat/ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

*)Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1 2022	Anul 2 2023	Anul 3 2024
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt
 reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
 și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
 verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la
 orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)**LISTĂ****privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ¹

¹ Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.

În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului.

8 a– Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse
în documentația mai sus menționată, să plătim o chirie lunară în cuantum de lei/mp/luna
fara TVA, respectiv lei/mp/luna fara TVA, calculata la cursul BNR din data de
de 1 euro =

○ să asigurăm un pret mediu pentru cele 14 produse obligatorii de:.....
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), fara TVA.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ____ zile
..... zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și
poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă
primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

8 b - Centralizator de prețuri servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru servicii Anexă la ofertă

Anexă la ofertă

Nr. crt	Produse	Cantitatea /gramaj	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei (col 2x col 3)	Lei
0	1	2	3	4	5
1					
2					
.....					

TOTAL Lei:	 % asociați lei: % subcontractanți lei:
------------	---

Pret Mediu = SUMA preturilor de la produsul 1 la produsul14 / 14

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

8 c - Centralizator de prețuri

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru alte produse oferite Anexă la ofertă

Nr. crt	Produse	Cantitatea /gramaj	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei (col 2x col 3)	Lei
0	1	2	3	4	5
1					
2					
....					

TOTAL Lei:	 % asociați lei: % subcontractanți lei:
------------	---

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

Declarație privind protecția datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), în calitate de ofertant în cadrul procedurii de licitație publică pentru închirierea bunului imobil, organizată de (denumirea autorității publice),

declar prin prezenta că:

1. Am luat cunoștință de informațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) și ale Legii nr. 190/2018.

2. Sunt de acord ca datele mele personale furnizate prin documentele depuse la procedura de licitație (nume, prenume, CNP, adresă, date de contact, semnătură, copii ale actelor de identitate etc.) să fie prelucrate de către autoritatea organizatoare exclusiv în scopul:

- derulării, evaluării și finalizării procedurii de atribuire a contractului de închiriere;
- întocmirii documentelor contractuale;
- arhivării și raportării prevăzute de lege.

3. Datele vor fi păstrate pe durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, conform prevederilor legale privind arhivarea documentelor publice.

4. Înțeleg că am dreptul de acces, rectificare, restricționare, opoziție și ștergere a datelor personale, potrivit art. 15–21 din GDPR, printr-o cerere adresată autorității organizatoare, în calitate de operator de date.

5. Autoritatea publică are obligația de a păstra confidențialitatea datelor mele și de a le proteja împotriva oricărei prelucrări neautorizate.

Data:

Semnătura ofertantului:

SECȚIUNEA IV
MODEL ORIENTATIV

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

1. Părți contractante :

TRIBUNALUL BUCUREȘTI, cu sediul în Municipiul București, str. Ghe. Danielopol, nr 2 - 4, sector 4, telefon 021.318.77.00 fax 021/3187731, cod fiscal 4340633, cont IBAN RO15TREZ70420E300530XXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 4 București, reprezentată prin Judecător Mihai- Dragos Mocanu, Președinte, și, Gina Cernat - Manager Economic, în calitate de **Locatar**, pe de o parte,

și

SC..... S.R.L., cu sediul în, telefon, fax:....., mail:....., număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, reprezentată prin, în calitate de **Locatar**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. Locatar și locatar** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit de către locatar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care locatarul are obligația de a le furniza/instala aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi - zi calendaristică**; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, în mod obligatoriu.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul contractului este **Inchirierea sunui spatiu** pentru "Automate universale cu produse alimentare si bauturi nonalcolice puse la dispozitia personalului instantelor judecatoresti si justitiabililor situat in _____

- Exemplu: Sediul Tribunalului Bucuresti din Bulevardul Unirii, nr.37, sector 3, Bucuresti - **10 mp** ;
- Sediul Judecatoriei Sectorului 1 si Judecatoriei Sectorului 4 din str. Ghe. Danielopol, nr. 2-4, sector 4, Bucuresti - **2 mp** ;
 - Sediul Judecatoriei Sectorului 3 din str. Ilfov, nr.6, sector 5, Bucuresti - **1 mp** ;
 - Sediul Judecatoriei Sectorului 6 din str. Stirbei Voda, nr.115, sector 1, Bucuresti - **1 mp**.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1 (1) Prețul chiriei este delei/mp/lună.

(2) Plata chiriei se face cu ordin de plată în contul IBAN _____ deschis la Trezoreria Sectorului 4 București, beneficiar Tribunalul București, cod fiscal 4340633, în prima zi lucrătoare a lunii în curs.

(3) Plata contravalorii cotei părți a utilităților se va face în contul IBAN _____ deschis la Trezoreria Sectorului 4 București, beneficiar Tribunalul București, cod fiscal 4340633, în termen de 15 zile de la data comunicării decontului de cheltuieli.

5.2. Locatarul este obligat să achite chiria începând cu expirarea termenului de finalizare a lucrărilor (20 de zile de la semnarea contractului), inclusiv montarea aparaturii, respectiv de la data semnării procesului verbal de începere a activității și după depunerea garanției de bună execuție reprezentând contravaloarea a 3 chirii lunare, în termen de 10 zile de la semnarea contractului. Aceasta garanție se va restitui locatarului la încetarea contractului, după predarea spațiului sau va fi reținută în contul sumelor datorate și neachitate, cu titlu de chirie sau pentru acoperirea unor prejudicii materiale, după o înștiințare prealabilă a locatarului. În cazul reținerii contravalorii acesteia în timpul executării contractului, locatarul este obligat să o reîntrească până la valoarea sa inițială constituită.

5.3. Valoarea chiriei se actualizează la începutul fiecărui an în funcție de indicele mediu de creștere a prețurilor de consum, pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică.. Chiria astfel stabilită nu trebuie să se situeze sub valoarea chiriei oferite, în vederea încheierii de acte adiționale la prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 2 ani, începând cu data de și până la data, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pentru cel mult 2 ani.

7. Executarea contractului:

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării procesului – verbal de predare-primire a spațiului, respectiv de la data de, și după depunerea garanției de bună execuție, în termen de 10 zile de la semnarea contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Propunerea financiară
- Propunere tehnică
- Caietul de sarcini
- Documentația de atribuire
- Acte adiționale.
- Anexa nr.1 – reguli privind accidentele de muncă;

9. Obligațiile principale ale locatarului

9.1- Locatarul își va îndeplini toate obligațiile asumate în contract, conform Caietului de sarcini;

9.2 Locatarul se obligă să efectueze pe întreaga perioadă a derulării contractului toate lucrările necesare și utile, în limitele stabilite în Caietul de sarcini;

9.3 Locatarul se obligă să întrebuinteze spațiul închiriat potrivit destinației sale (automat) și să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile și industriale;

9.4 Locatarul se obligă să restituie spațiului închiriat, în starea inițială, în caz contrar, locatarul se obligă la plata reparațiilor necesare aducerii spațiului închiriat la starea existentă la preluare;

9.5 Locatarul se obligă să suporte cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, gunoi) cota procentuala din valoarea facturilor emise de furnizorii locatorului;

9.6 Locatarul va restitui spațiul închiriat și dotările aferente, la data încetării prezentului contract, în baza unui proces-verbal de predare-primire;

9.7 Locatarul se obligă să nu subînchirieze și nici să dea în folosință gratuită sau sub altă formă, altor persoane fizice sau juridice, spațiul închiriat și să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele săvârșite;

9.8 Locatarul se obligă să permită oricând, in prezenta sa, exercitarea controlului efectuat de persoanele desemnate de către Tribunalul București pentru verificarea respectării tuturor condițiilor impuse prin contract si corecta folosire a spațiului închiriat;

9.9. Locatarul se obliga ca programul de desfasurare a activității sale sa corespunda cu programul instanței, in principiu in intervalul orar 8.00 -16.00, cu posibilitatea de prelungire a programului la cererea locatorului, în cazurile în care aceasta se impune;

9.10. Locatarul se obliga ca activitățile ce se vor desfășura în spatiile închiriate nu vor perturba celelalte activități specifice instanței. Activitățile desfășurate nu vor aduce atingere ordinii publice si bunelor moravuri;

9.11. Locatarul este obligat sa exploateze spațiul cu respectarea normelor P.S.I. si reglementarilor legale in vigoare;

9.12. Locatarul se obliga să amenajeze spațiul închiriat din fonduri proprii, în conformitate cu propriile necesități tehnologice;

10.Obligațiile principale ale locatorului:

10.1. Locatorul, prin reprezentanții desemnați, se obligă să pună la dispoziția locatarului spațiul supus închirierii dezafectat în așa fel ca acesta sa fie liber înainte de începerea lucrărilor de amenajare;

10.2 Locatorul este obligat să nu tulbure locatarului folosința spațiului pe durata derulării contractului;

11. Încetarea contractului

11.1.Prezentul contract încetează :

a) la expirarea duratei stabilită în contract la punctul 6;

b) la neajungerea la un acord in ce privește nivelul maximal al preturilor de desfacere a produselor

c) prin denunțarea unilaterală a contractului de către locator în cazul în care interesul public o impune, iar în caz de dezacord, fiind competentă instanța de judecată.

11.2. Orice altă cauză de încetare a contractului, exceptând cele care intervin de plin drept, trebuie notificată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de încetare.

11.3. Denunțarea contractului înainte de expirarea termenului conform alineatelor precedente, determină solicitarea despăgubirilor cauzate, cu respectarea prevederilor legale.

12. Răspunderea contractuală

12.1.Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract și în documentația de atribuire, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

12.2 La data încetării ori la data rezilierii contractului conform clauzelor prezentului contract, locatarul este obligat să evacueze spațiul de îndată. În situația în care continuă să ocupe spațiul și după această dată, locatarul va plăti locatorului, cu titlu de clauză penală, o sumă reprezentând contravaloarea în lei a 100 de euro pe fiecare zi de întârziere, până la data eliberării efective a spațiului.

12.3 După rezilierea sau încetarea contractului locatarul va plăti orice altă sumă de bani pe care o datorează locatorului.

12.4 De la data încetării sau rezilierii contractului, orice plată efectuată de către locatar, cu excepția celor prevăzute la art.12.2 și 12.3 nu constituie tacita relocațiune.

12.5 Pentru nerespectarea totală sau parțială ori pentru executarea defectuoasă a vreuneia din clauzele contractuale, partea în culpă datorează celeilalte părți daune interese, în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere.

12.6. Pentru fiecare zi de întârziere a plății chiriei și a utilităților de către locatar, acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

13. Forța majoră

13.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

14.1 – Locatorul și locatarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, mediere, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, locatorul și locatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, și nici prin mediere, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

15. Rezilierea contractului

15.1 – Contractul este reziliat de drept în următoarele cazuri :

a) insolvența locatarului;

b) nerespectarea obligațiilor contractuale de către chirias;

c) schimbarea de către ofertant /câștigător, a destinației spațiului;

d) neplata timp de trei luni a chiriei și a utilităților;

e) încălcarea obligațiilor contractuale și a prevederilor caietului de sarcini, anexă la contract, de cel mult trei ori în baza notificărilor Tribunalului București.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17.3 Persoană de contact din partea locatarului :

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

În considerarea Regulamentului (UE) 2016/679, Legii nr. 190/2018 privind măsuri de aplicare a GDPR în România și a Codului Administrativ art. 14 și 16 alin.1 lit. c privind Principiile legalității și transparenței în activitatea administrativă, Tribunalul București este operator de date cu caracter personal nr. 2891.

Prin semnarea prezentului contract, locatarul își exprimă acordul ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către Tribunalul București în scopul desfășurării procedurii de atribuire a contractului de închiriere, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.

Părțile se angajează să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal, fiecare parte garantând confidențialitatea și securitatea datelor personale la care are acces în derularea contractului.

LOCATOR,

LOCATAR,